CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17744 **FECHA:** 23/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095999 **DE FECHA:** 23/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN BREITNER PORRAS RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.453.458, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, Ginebra , esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- El contratista realizó levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y Ginebra.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- El contratista brindó capacitación 25 a emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados de fortalecimiento en planeación estratégica

- El contratista brindó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de fortalecimiento en Finanzas

- El contratista brindó capacitación a 6 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de ideación de Innovación abierta

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y

otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista participó de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador regional donde se dio a conocer los procesos de convocatorias que se vienen para los municipios del área de influencia del CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes.

- El contratista realizó acompañamiento a la instalación de la convocatoria 26 municipios en Ginebra.

- El contratista brindó apoyo en la convocatoria fondo valle inn del municipio de Ginebra Valle realizando caracterizaciones a 7 emprendedores que se acercaron a solicitar información.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.
- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato

- El contratista realizó 36 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 23 emprendedores de Ginebra y Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó 23 asesorías personalizadas y 1 grupal a emprendedores de Guacarí y Ginebra que se pueden constatar en el formato de medición.

. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información

- El contratista brindó información en el municipio de Ginebra y Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios a 36 emprendedores.

- El contratista realizó llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y de Ginebra

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó de una reunión citada por el enlace de la alcaldía de Ginebra , junto al equipo, para abordar temas establecidos con la ruta de atención, documentación y cronograma de trabajo durante la convocatoria del municipio.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó información correspondiente a convocatorias internas y externas, actividades de la secretaría y demás, esto con el propósito de difundir la oferta institucional.

- El contratista compartió información y ayudó a divulgar información en redes sociales.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo y asistencia técnica a grupos de emprendedores del municipio de Ginebra para el desarrollo de la convocatoria 26 municipios.
- El contratista realizó sensibilización y difusión de la convocatoria del municipio de Ginebra, a través de grupos de whatsapp del ecosistema emprendedor.
- El contratista realizó información y elaboró informes detallados para vb del supervisor designado.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

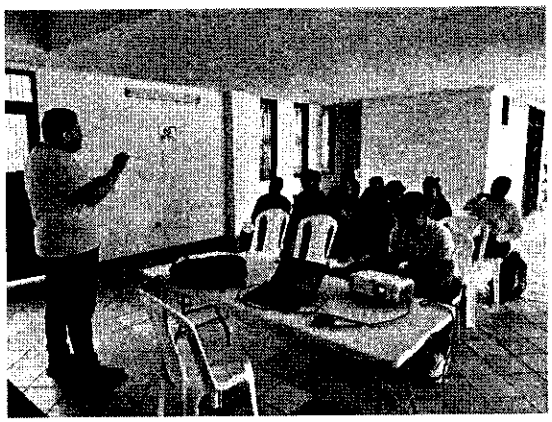
DE LA ACTIVIDAD 1





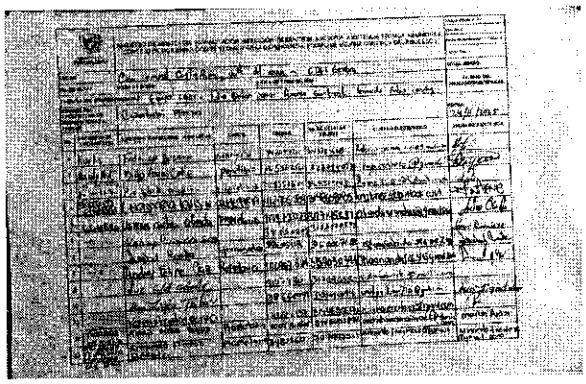
Atención emprendedores de Ginebra y Guacarí

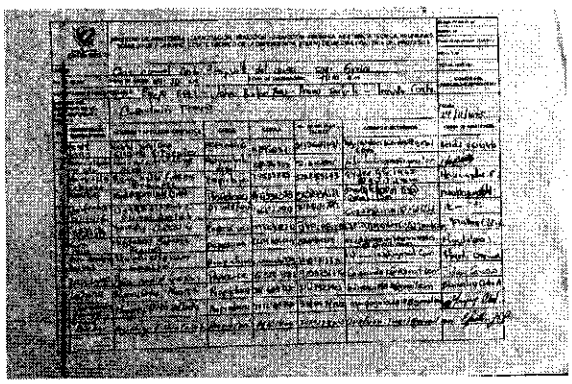
ACTIVIDADES 2



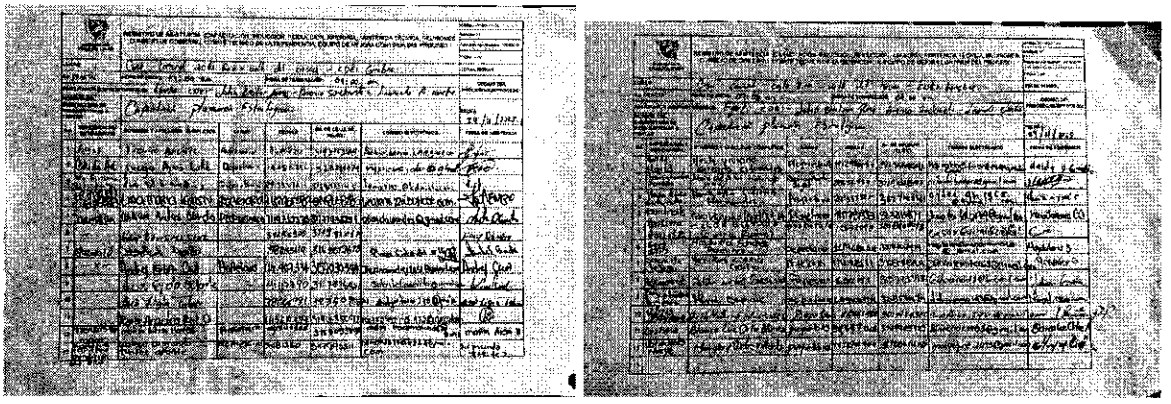


Asistencia técnica emprendedores de Ginebra

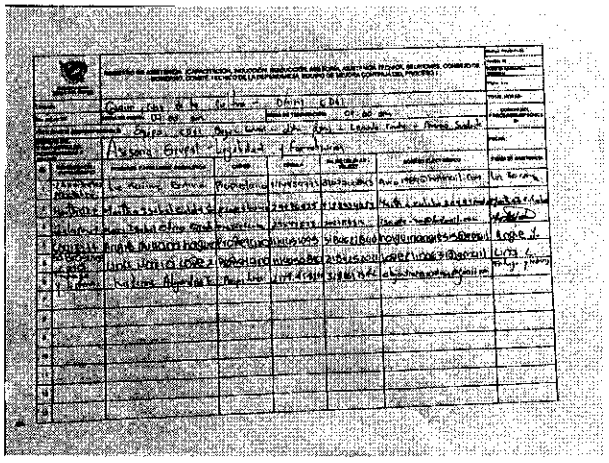




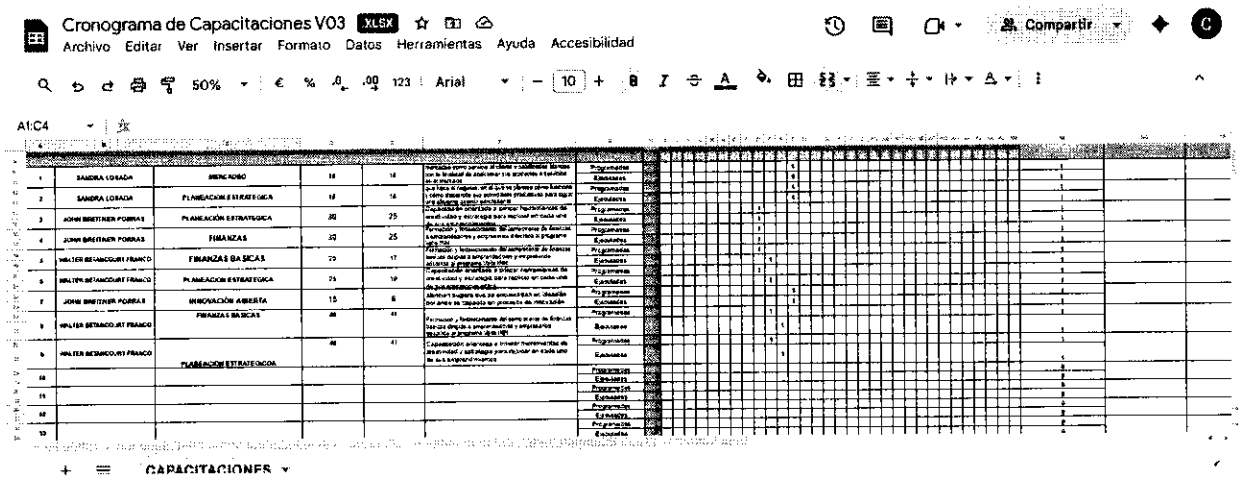
Asistencia 25 emprendedores capacitación Finanzas Ginebra



Asistencia 25 emprendedores capacitación planeación estratégica Ginebra



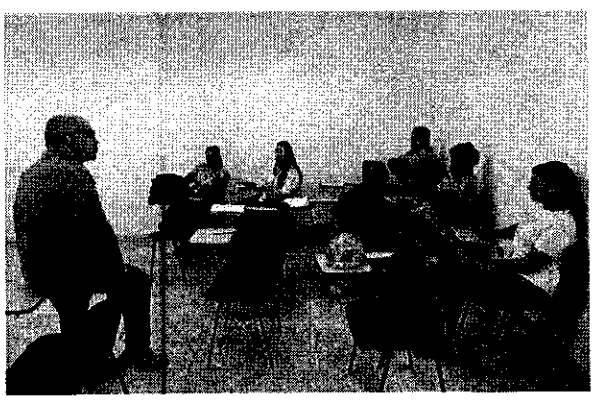
Asistencia 6 emprendedores capacitación de innovación abierta Guacari



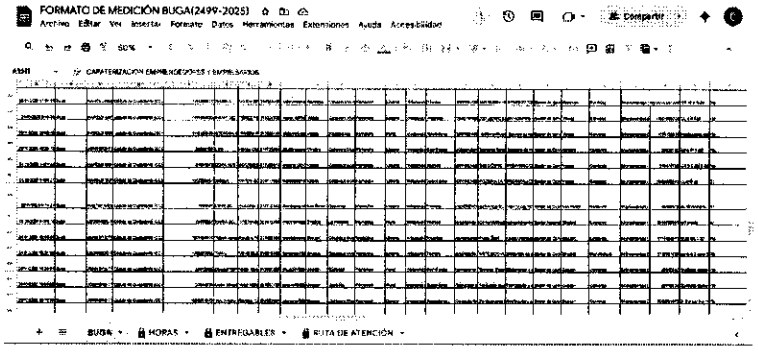
Capacitaciones realizadas por el gestor.

ACTIVIDADES 3

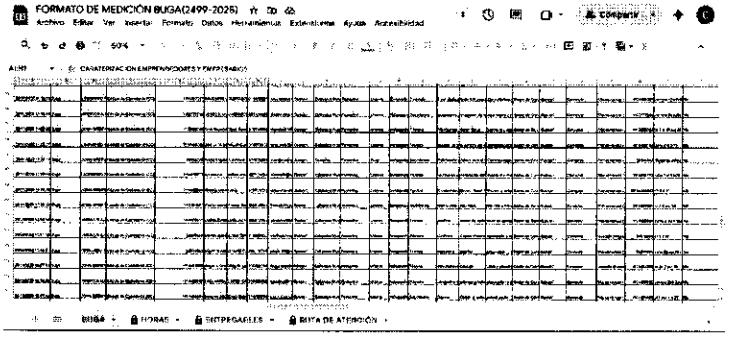




Reunión Equipo CDEI - Buga

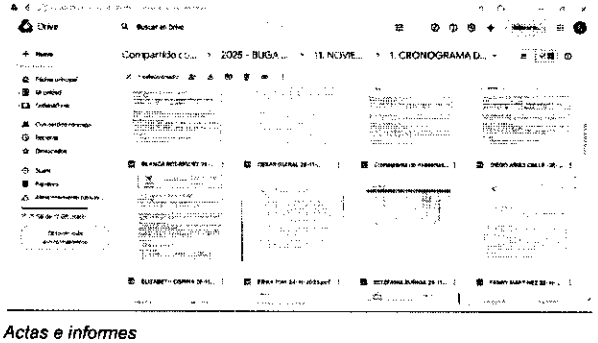


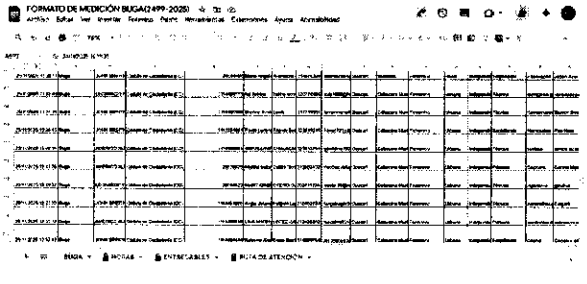
Caracterizaciones de Ginebra en apoyo a la convocatoria.



Caracterizaciones Guacarí

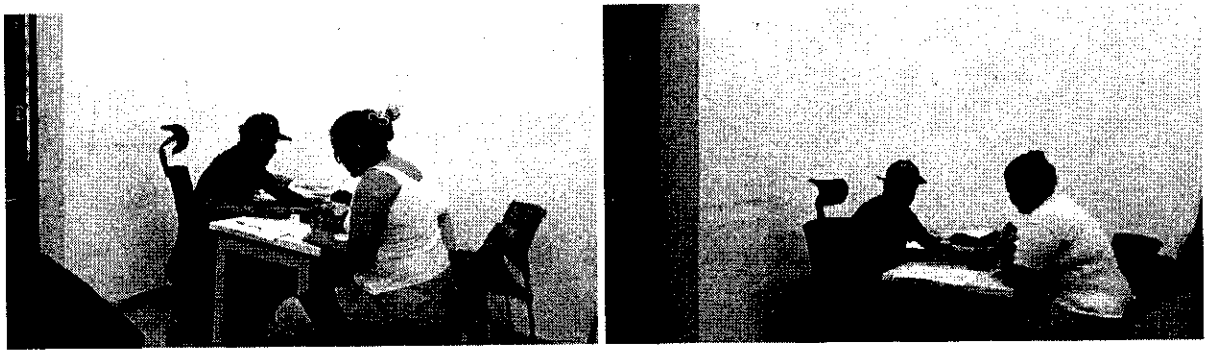
ACTIVIDADES 4



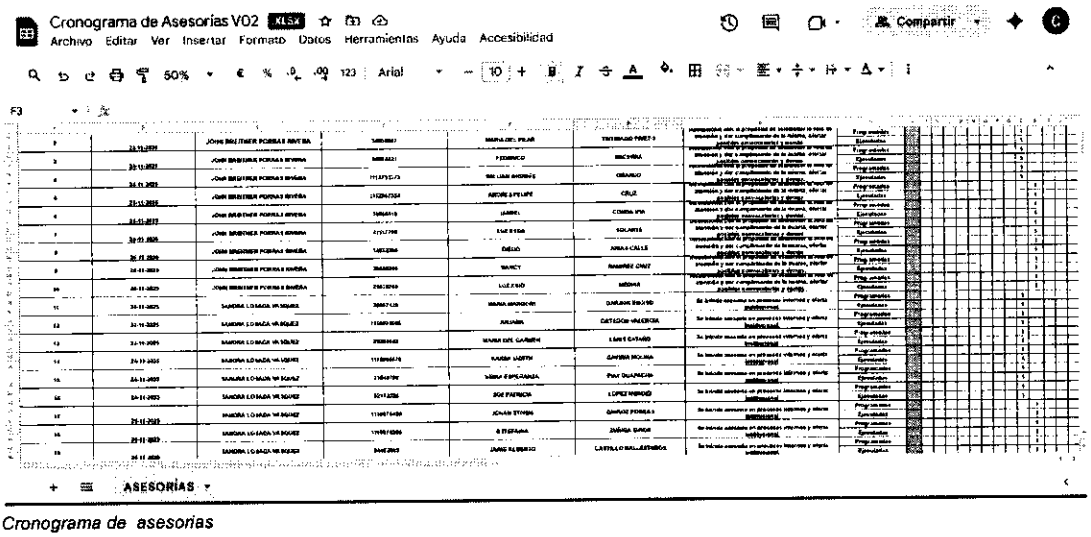


Actas e informes

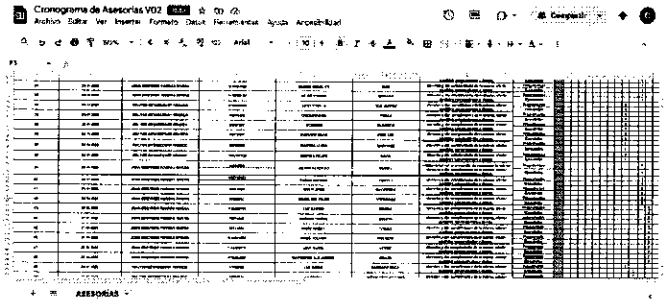
ACTIVIDADES 5



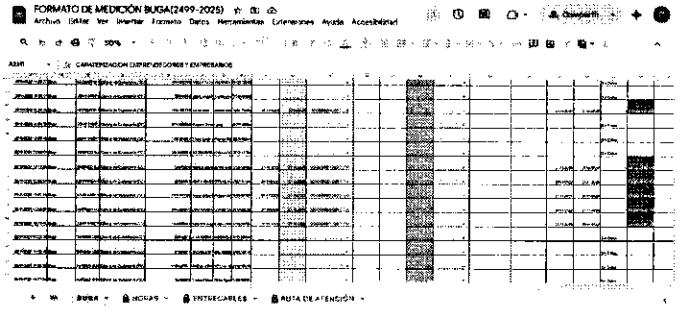
caracterización a emprendedores de Guacarí



Cronograma de asesorías



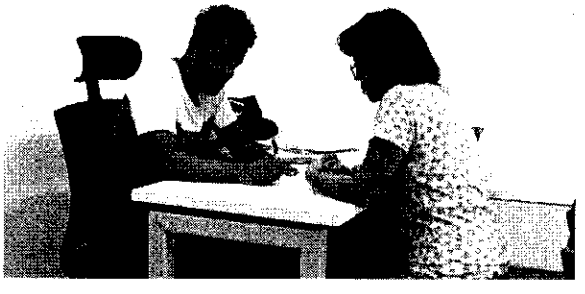
Cronograma de asesorías



Cierre de ruta de atención 23 emprendedores.

ACTIVIDADES 6





Atención en territorio - brindando información

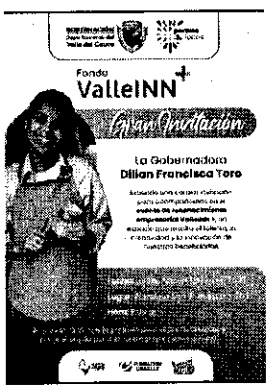
ACTIVIDADES 7



Atención oficina de la UMATA, Alcaldía de Ginebra

ACTIVIDADES 8

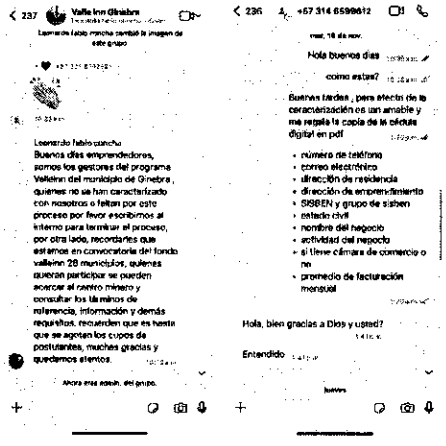


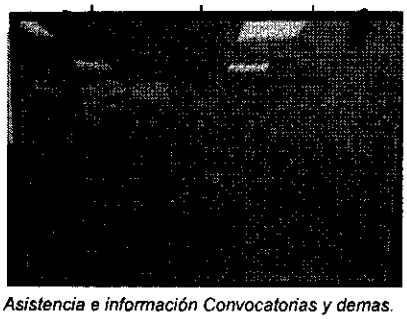




Difusión de cada uno de las actividades de la sedec

ACTIVIDADES 9





Asistencia e información Convocatorias y demas.

Diciembre

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó procesos de seguimiento en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, Ginebra , esto con el fin de hacer control y mejorar la atención con el propósito de acercar el ecosistema.

- El contratista realizó levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y Ginebra.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asistencia técnica a emprendedores del municipio de Ginebra y Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- El contratista realizó capacitación a 5 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados con ideación en Innovación abierta .

- El contratista realizó capacitación a 10 emprendedores del municipio de Ginebra en temas desarrollados de fortalecimiento de Planeación estratégica

- El contratista realizó capacitación a 10 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados en fortalecimiento en Finanzas

- El contratista realizó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en planeación estratégica.

- El contratista realizó capacitación a 25 emprendedores del municipio de Guacarí en temas de fortalecimiento en finanzas

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista partició de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador Harold Suarez donde se dio a conocer los procesos para los municipios del área de influencia del

CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes, junto a los demás miembros del equipo.

- El contratista brindó apoyo en la convocatoria fondo valleinn del municipio de Ginebra Valle , dando a conocer la información a 15 emprendedores del municipio de Ginebra, a su vez se realizó proceso de la ruta de atención

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Diciembre

- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizó 75 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí, las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 50 emprendedores de Ginebra y Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición

- El contratista realizó 30 asesorías personalizadas a emprendedores de Guacarí y Ginebra que se pueden constatar en el formato de medición.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información

- El contratista brindó información en el municipio de Ginebra y Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios a 60 emprendedores.

- El contratista realizó llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí y de Ginebra y la creación de un grupo de whatsapp para emprendedores.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo de una reunión junto al enlace de emprendimiento de la Alcaldía de Guacarí, esto adelantando información pertinente a los procesos que se vienen adelantando en el municipio de Guacarí.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindó información correspondiente a convocatorias internas y externas, actividades de la secretaría y demás, esto con el propósito de difundir la oferta institucional a emprendedores de los municipios de Guacarí y Ginebra.

- El contratista compartió y ayudó a divulgar información en redes sociales.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista brindó apoyo y asistencia técnica a grupos de emprendedores del municipio de Ginebra para el desarrollo de la convocatoria.

- El contratista brindó sensibilización y difusión de la convocatoria del municipio de Ginebra, a

través de grupos de whatsapp del ecosistema emprendedor.

- El contratista brindó información y elaboró informes detallados para el supervisor designado.
- El contratista brindó información a emprendedores de Guacarí en temas de oferta institucional

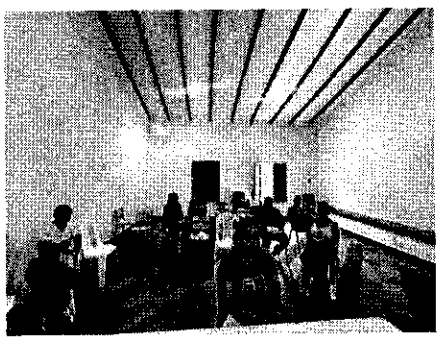
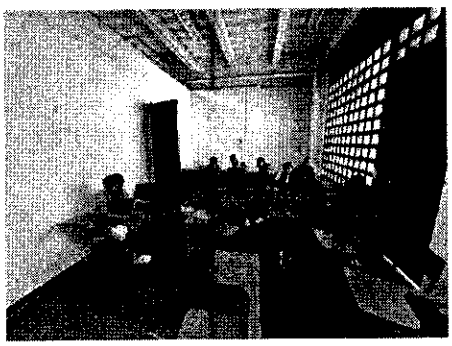
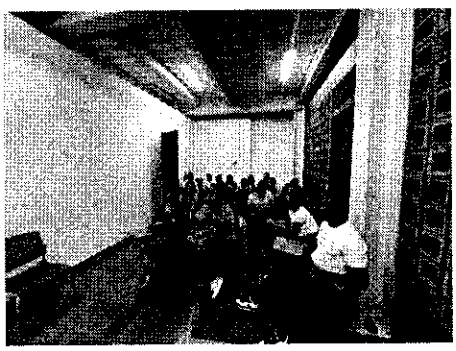
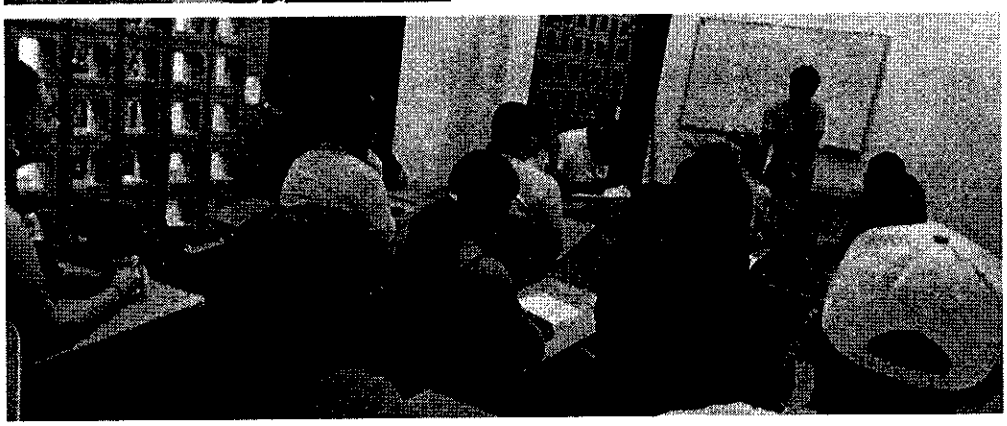
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

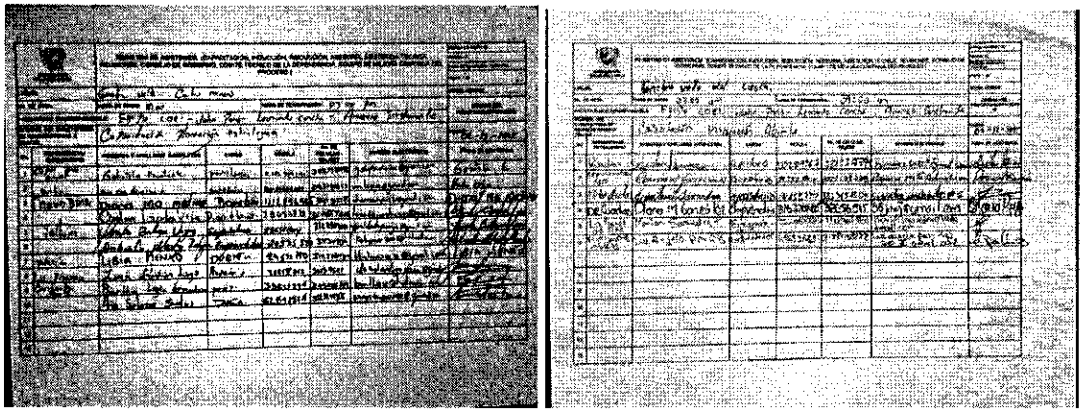


Atención emprendedores de Guacarí

ACTIVIDADES 2

Asistencia técnica emprendedores de Guacarí y Ginebra

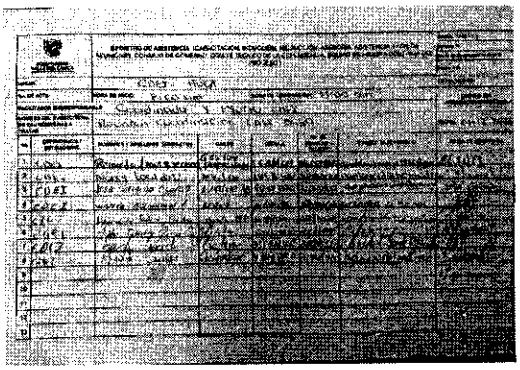


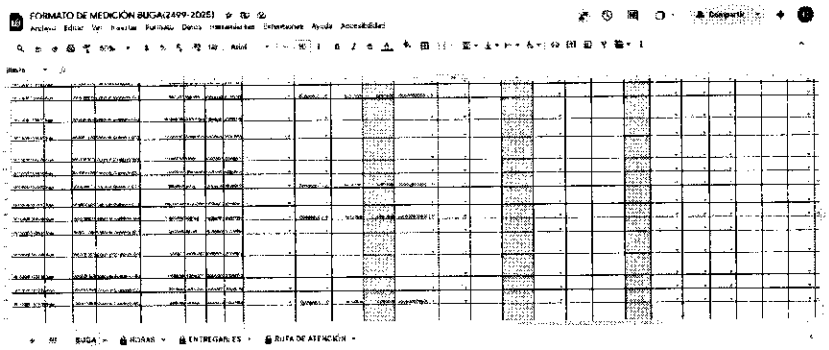
Listado de Asistencia de capacitaciones

ACTIVIDADES 3



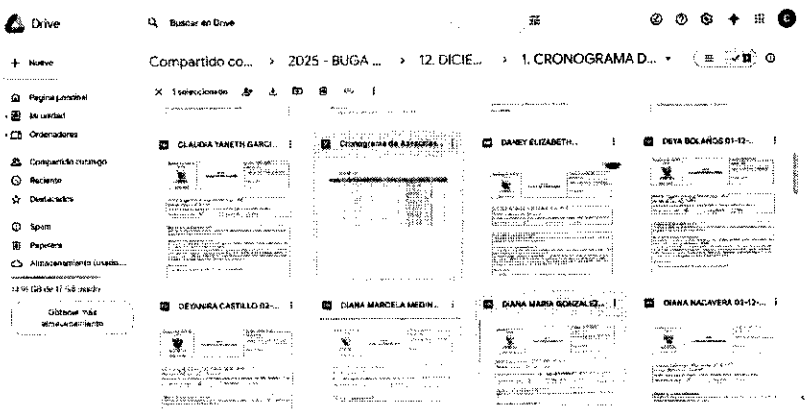
Reunión Equipo CDEI - Buga

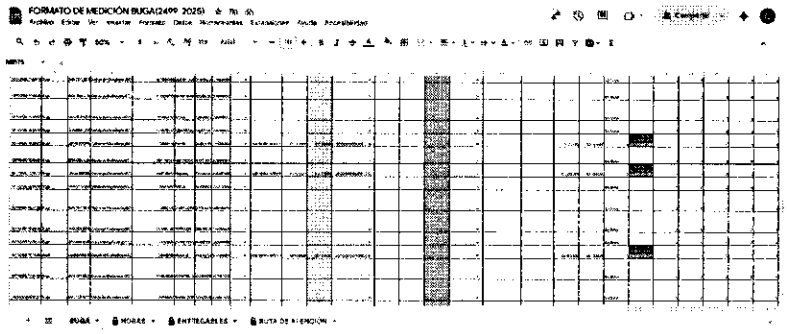




Emprendedores de Ginebra

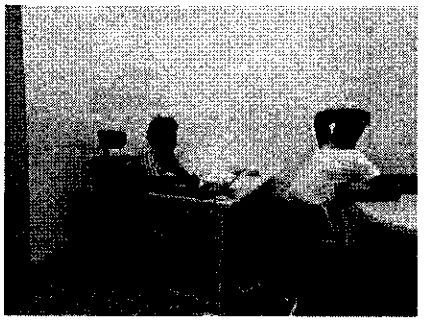
ACTIVIDADES 4

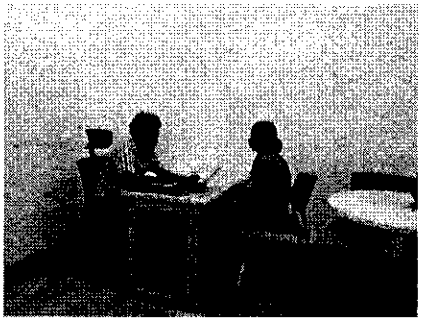




Actas e informes

ACTIVIDADES 5











caracterización a emprendedores de Guacarí

ACTIVIDADES 6



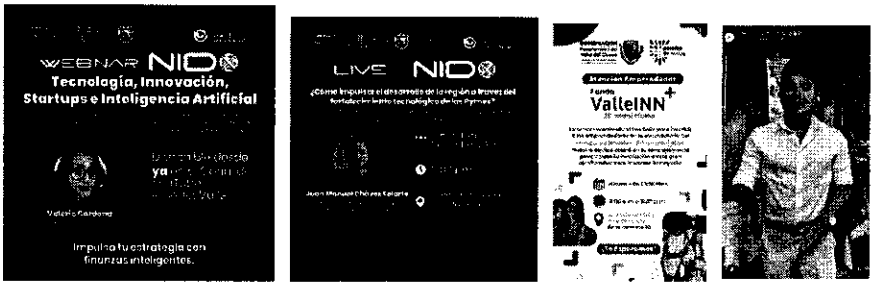
Atención en territorio - brindando información

ACTIVIDADES 7



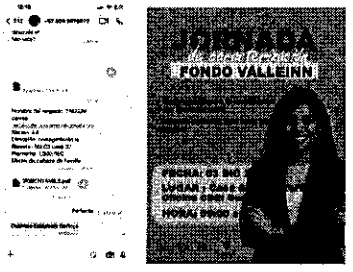
Reunión con enlace de emprendimiento y desarrollo social del municipio de Guacarí

ACTIVIDADES 8



Difusión de cada uno de las actividades de la sedec

ACTIVIDADES 9



Asistencia e información Convocatorias y demás.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019